# 確認資料

以下の順に書類を綴じてください。（▲必要な場合に添付）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 許可申請 | 変更届 | 承継認可申請 |
| 新規承継 | 般･特業追 | 更新 |
| 預貯金残高証明書等財産的基礎確認書類 | ▲ | ▲ |  |  | ▲ |
| 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)の常勤の確認書類 | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |
| 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)、常勤役員等を直接に補佐する者の経験の確認書類 | ▲ | ▲ |  | ▲ | ▲ |
| 常勤役員等を直接に補佐する者の常勤の確認書類及び直接に補佐する地位にあることの確認書類 | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |
| 専任技術者の常勤の確認書類 | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |
| 専任技術者の経験の確認書類 | ▲ | ▲ |  | ▲ | ▲ |
| 健康保険等に関する確認書類 | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |
| 承継方法等の確認書類 |  |  |  |  | ▲ |

※　上記の他、許可換え新規申請の場合は許可通知書の写し、改姓・改名に係る変更届の場合は必要に応じて戸籍抄本又は住民票抄本、廃業届で法人代表者又は本人以外の者が届出をする場合の確認書類等を添付してください。

##  許可番号：

(新規は除く)

## 申請(届出)者名：

### 受付印